附件1

南开大学学位信息采集系统使用说明

**(学位申请人用)**

各位(博士、硕士)学位申请人，请认真阅读本说明并录入和提交本人学位信息。

学位信息是学位申请、审核、证书打印、信息上报和学位认证的唯一重要依据。因此，请各位申请人高度重视其重要性，按要求准确如实输入信息，并对本人信息的正确性负责。

现将采集系统学位申请人部分的使用和要求说明如下：

一、采集系统登录

推荐使用**360浏览器**登陆网址http://xwxx.nankai.edu.cn进入采集系统，输入**用户名（本人学号，同等学力硕士为申请号）、初始密码（本人提供的身份证件号码后6位）**、校验码后，即可进入本人信息采集部分。（首次登录强制修改密码）

二、信息录入

学位信息分为基本信息、学位授予信息、学位论文信息、前置学位信息、以及获学位后去向信息等。请准确如实填写本人各项学位信息,学位信息结构要求和说明见附件1-1。我校将向每位学位获得者颁发学位证书英文副本，请学位申请人注意系统中“姓名拼音”字段的录入要求并准确录入信息，详见附件1-2。

三、信息提交与打印

信息准确完整后，须点击提交按钮将本人的信息提交到院系管理员。提交后本人不能再修改，如果发现信息有误，须向本院系管理员申请。提交以后可以点击导出打印信息表。

申请人必须在规定时间前提交录入的信息。提交后表明学位申请人提交申请并对录入信息负责，学位申请人录入工作结束，下一步工作转至院系管理员。

注意：1.在使用中，请勿使用刷新功能，否则将会退出学位信息输入模式。

2.如学位申请人未在规定时间内提交，视为放弃本次学位申请。

四、问题处理

申请人录入信息内容不确定或有问题时，可向院系管理员咨询。

由于系统登录人数不确定，如果使用中出现系统不稳定情况，请稍后再试。

研究生院学位管理办公室

附件1-1

学位信息结构及说明

| 类型 | 序号 | 汉字名称 | 各学位类型录入信息 | | | | 说明 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| 基本信息 | **1** | 姓名 | **√** | **√** | **√** | **√** | 统一导入 | |
| **2** | 姓名拼音 | **√** | **√** | **√** | **√** | 具体录入要求见附件2。 | |
| **3** | 性别 | **√** | **√** | **√** | **√** |  | |
| **4** | 国家或地区 | **√** | **√** | **√** | **√** | 港澳台人士填写所在地区，华侨填写“中国” | |
| **5** | 民族 | **√** | **√** | **√** | **√** | 来华留学生不填写 | |
| **6** | 政治面貌 | **√** | **√** | **√** | **√** | 仅限中国大陆人士填写 | |
| **7** | 出生日期 | **√** | **√** | **√** | **√** | 格式：CCYYMMDD（例如19900312）须与身份证件一致 | |
| **8** | 身份证件类型 | **√** | **√** | **√** | **√** |  | |
| **9** | 身份证件号码 | **√** | **√** | **√** | **√** | 与学籍电子注册或录取名册一致，统一导入。  台湾学生填写台湾当地身份证号。 | |
| **10** | 攻读学位前户口所在地 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 仅限中国大陆和港澳台人士填写，提前攻博与硕博连读填写硕士时户口所在地，本科直博填写本科时户口所在地。 | |
| 学位授予信息 | **1** | 学位类别 | **√** | **√** | **√** | **√** |  | |
| **2** | 学科门类 | **√** | **√** | **╳** | **√** |  | |
| **3** | 所在学院 | **√** | **√** | **√** | **√** | 统一导入 | |
| **4** | 是否按一级学科授予 | **√** | **√** | **╳** | **√** | 一级学科下无二级学科或按一级学科授予的填“是”，其他填”否”。 | |
| **5** | 一级学科名称 | **√** | **√** | **╳** | **√** |  | |
| **6** | 专业名称 | **√** | **√** | **╳** | **√** | 如果是自设专业，请选择自设专业选项 | |
| **7** | 入学年月 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 格式：CCYYMM（例如201709） | |
| **8** | 学号 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 与学籍电子注册信息一致，统一导入 | |
| **9** | 学习方式 | **√** | **√** | **╳** | **╳** |  | |
| **10** | 攻读类型 | **√** | **╳** | **╳** | **╳** | 硕士毕业当年转博为“提前攻博”（有硕士学位证、毕业证），之前转博为“硕博连读”（无硕士学位证、毕业证） | |
| **11** | 导师姓名 | **√** | **√** | **√** | **√** | 填写一位导师姓名 | |
| **12** | 毕业年月 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 应届生输入**202012**，往届生根据实际情况填写 | |
| **13** | 申请学位年月 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** | 即入学年月 | |
| **14** | 申请号 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** | 由类别管理员导入，相当学号 | |
| **15** | 专业学位领域 | **╳** | **╳** | **√** | **╳** |  | |
| **16** | 考试方式 | **╳** | **√** | **√** | **╳** |  | |
| **17** | 综合考试合格编号 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** | 由类别管理员统一导入 | |
| 学位论文信息 | **1** | 论文题目 | **√** | **√** | **√** | **√** | 填写学位论文题目 | |
| **2** | 论文关键词 | **√** | **√** | **√** | **√** | **3-5个关键词，关键词之间用“，”隔开** | |
| **3** | 论文类型 | **√** | **√** | **√** | **√** |  | |
| **4** | 论文选题来源 | **√** | **√** | **√** | **√** |  | |
| 前置学位信息 | **1** | 前置学位 | **√** | **√** | **√** | **√** | 入学前所获最高学位，中国大陆外选“境外学位”，未获学位者选“无学位”。 | |
| **2** | 前置学历 | **╳** | **√** | **√** | **╳** | 入学前所获最高学历；中国大陆外选“其他” | |
| **3** | 前置学位一级学科 | **√** | **╳** | **╳** | **╳** | 仅限前置学位为博士、硕士学术型学位时填写 | |
| **4** | 获前置学位年月 | **√** | **√** | **√** | **√** | 格式：CCYYMM（例如200606） | 无前置学位不填 |
| **5** | 前置学位授予单位 | **√** | **√** | **√** | **√** | 前置学位为“境外学位”选“境外教育机构” |
| 获学位后去向信息 | **1** | 获学位后去向 | **√** | **√** | **√** | **╳** | **去向不是“就业”时，以下就业相关信息须为空** | |
| **2** | 就业单位性质类别 | **√** | **√** | **√** | **√** | 仅限中国大陆和港澳台人士填写 | |
| **3** | 就业单位省市 | **√** | **√** | **√** | **╳** |  | |
| **4** | 工作性质 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 表明从事工作的性质 | |
| **5** | 工作单位 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** |  | |
| **6** | 专业技术职务级别 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** |  | |
| **7** | 行政职务级别 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** |  | |
| 其他 | **1** | 备注 | **√** | **√** | **√** | **√** | 其他未尽事项 | |

**注：A-博士，B-全日制学术型硕士，C-专业学位，D-同等学力；标“√”的为该类应有信息，标“╳”为该类无此信息。**

附件1-2

学位信息采集系统中“姓名拼音”字段录入要求

英文副本中学位获得者姓名信息使用“**学位信息采集系统**”中“**姓名拼音**”字段的信息。在“学位信息采集系统”中 “姓名”字段录入中文姓名后，请按以下要求录入“姓名拼音”并认真核对，确保姓名拼音准确无误。

1、**姓和名的拼音分写，姓在前，名在后，姓名之间用一个空格(半角)分开。复姓、双姓连写。姓名拼音全部大写。**

例如：单姓：王芳 WANG FANG，周建军 ZHOU JIANJUN；复姓：欧阳文 OUYANG WEN；双姓：郑李淑芳 ZHENGLI SHUFANG。

**少数民族姓名**按照顺序用汉语拼音字母转写，分连次序按少数民族习惯。例如：

拜合提亚尔·穆太力普 BAIHETIYAER·MUTAILIPU

**港澳台学生的姓名拼音**应与“台胞证”或“港澳居民来往内地通行证”上的汉语拼音一致, “台胞证”或“通行证”上如有英文姓名,也可打印英文姓名。

**留学生**打印英文名，须与护照上英文名一致。

2、**姓名拼音中包含字母Ü的,如姓“吕”，存在两种拼音输入格式：“LV”和“LYU”。**经了解，2012年5月前的**旧版护照使用“LV”；新版护照则用YU代替Ü**，例如：吕和平 LYU HEPING。请学位申请人自行选择字母**Ü**的输入格式，输入格式一经选定责任自负。

3.**姓名拼音中包含多音字的**，请学位申请人按正确的读音录入或修改姓名拼音。